

La Primera Semana en un Trabajo Nuevo

Unos 8 minutos para presentarla

Los trabajadores nuevos se lastiman varias veces más que los de tiempo — y casi nunca es por descuidados.

Vea casi cualquier estadística de lesiones y aparece lo mismo: una parte enorme de las lesiones le pasa a gente en sus primeras semanas en un trabajo. No en el oficio — en este trabajo.

Vale la pena decir por qué, porque no es descuido.

- No conocen esta obra: cuál puerta, cuál ruta, cuál máquina tiene su maña.
- Todavía no tienen los reflejos. El de tiempo hace cien esquivadas chiquitas al día sin darse cuenta.
- No quieren quedar mal. Esta es la grande. El nuevo prefiere adivinar antes que hacer una pregunta que lo haga ver incapaz del trabajo para el que lo acaban de contratar.
- Todavía no creen que tienen permiso de parar. Todos los demás andan rápido, así que ellos andan rápido.

1926.21(b)(2) le pone la obligación al empleador: instruir a cada trabajador en reconocer y evitar condiciones inseguras y en las normas que apliquen a su trabajo — en un idioma que entienda. No "que lo vaya agarrando".

SI USTED ES NUEVO

- Pregunte. Cada vez. Nadie en esta cuadrilla ha pensado mal de alguien por preguntar. Los que llevan veinte años siguen preguntando.
- Pregunte dos veces si la primera respuesta fue "no te preocupes".
- Diga cuando no lo ha hecho antes. Esa frase es lo más útil que puede decir y toma dos segundos.
- Usted puede parar un trabajo. Desde su primer día, igual que cualquiera.
- Hable de su equipo — un arnés que no le queda, botas que no, un respirador en el que nunca le hicieron prueba de ajuste.

SI USTED YA TIENE TIEMPO

- Déle al nuevo un nombre. Una persona, dicha en voz alta, no "pregúntale a cualquiera".
- Véalo sin encimarse. La primera vez que haga una tarea, esté cerca.
- Explique el porqué. "Le damos la vuelta en vez de pasar por ahí" se queda. "No pases por ahí" se olvida para el jueves.
- No deje que lo vea tomando el atajo. Lo que usted haga frente a un nuevo es la versión que él aprende, y la va a hacer sin sus veinte años de criterio sobre cuándo se sobrevive.
- Pregúntele qué le pareció raro esta semana. Los ojos nuevos ven lo que nosotros dejamos de ver.

PREGUNTE A LA CUADRILLA

- ¿Quién es nuevo en esta obra este mes, y quién es su persona de confianza?
- ¿Qué cosa de este trabajo nadie se acuerda de explicar?
- Si usted es nuevo aquí — ¿qué le ha parecido raro esta semana?

29 CFR 1926.21 · 29 CFR 1910.132

Esta es una charla de seguridad, no un curso. Es información general de concientización sobre un solo tema — no es específica de su sitio, no es una evaluación de peligros, y no sustituye la evaluación de su lugar de trabajo por una persona competente, sus programas escritos ni las instrucciones del fabricante. Por sí sola no cumple ningún requisito de capacitación de OSHA. Las normas cambian; verifique contra la norma vigente. Quien la presente es responsable de decidir que sea adecuada y suficiente para el trabajo. Cuando una charla trata primeros auxilios, reanimación o salud mental, es información general de seguridad, no consejo médico, no sustituye la atención médica profesional ni la capacitación certificada en respuesta a emergencias, y no otorga ninguna certificación — en una emergencia, llame al 911. Libre de imprimir y usar, tal cual, sin garantía de ningún tipo. Migna Safety Solutions · training.mignasafetysolutions.com

v2026-09-08 · <https://training.mignasafetysolutions.com/toolbox-talks/la-primera-semana-en-un-trabajo-nuevo>

La Primera Semana en un Trabajo Nuevo

Unos 8 minutos para presentarla · 29 CFR 1926.21 · 29 CFR 1910.132

Fecha

Obra / sitio

Presentada por

Empresa

#	Nombre en letra de molde	Firma	Fecha
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Presenté esta charla y determiné que era adecuada para esta cuadrilla y este trabajo.

Formato proporcionado por Migna Safety Solutions · v2026-09-08 · <https://training.mignasafetysolutions.com/toolbox-talks/la-primera-semana-en-un-trabajo-nuevo>

Conserve esta hoja con sus registros de capacitación. Migna Safety Solutions proporciona este formato en blanco — no presentamos esta sesión, no estuvimos presentes, y no hacemos ninguna declaración sobre lo que se dijo ni sobre quién asistió. Una charla de seguridad es información general de concientización sobre un solo tema y por sí sola no cumple ningún requisito de capacitación de OSHA. El empleador sigue siendo responsable de la evaluación de peligros específica del sitio y de la capacitación que sus trabajadores deben recibir. Cuando una charla trata primeros auxilios, reanimación o salud mental, es información general de seguridad, no consejo médico, y no otorga ninguna certificación — en una emergencia, llame al 911. Libre de imprimir y usar, tal cual, sin garantía de ningún tipo. training.mignasafetysolutions.com