

# Planeación Antes de la Tarea

Unos 9 minutos para presentarla

Cinco minutos antes del trabajo, en voz alta, con los que lo van a hacer — el hábito que previene más que cualquier charla de un solo peligro.

---

1926.20(b)(2) exige inspecciones frecuentes y regulares por una persona competente, y 1926.21(b)(2) exige que cada trabajador sea instruido en reconocer y evitar condiciones inseguras. La planeación antes de la tarea es como esas dos cosas se cumplen en el nivel donde de verdad pasa el trabajo.

No es papeleo. Son cinco minutos, en voz alta, con los que están a punto de hacerlo.

## CUATRO PREGUNTAS

- ¿Qué vamos a hacer exactamente? Paso por paso, en orden. Las sorpresas casi siempre se esconden entre dos pasos que nadie dijo en voz alta.
- ¿Qué podría lastimar a alguien? En cada paso. Energía, altura, movimiento, químicos, otros oficios, el clima, el terreno.
- ¿Qué vamos a hacer al respecto? Eliminarlo, controlarlo con ingeniería, ponerle un procedimiento, ponerle EPP — en ese orden. El EPP al final, porque protege a una sola persona y solo si se usa bien.
- ¿Y si sale mal? Quién llama, desde dónde, y cuál es la dirección. Rescate en altura, rescate de un espacio, primeros auxilios, el hospital más cercano.

## LA PREGUNTA QUE MÁS ATRAPA

¿Qué está diferente hoy?

Casi todo incidente en un trabajo que llevaba semanas saliendo bien se rastrea a algo que cambió y no se dijo en voz alta:

- gente nueva, o falta el de siempre
- otro clima, otro terreno, otra luz
- otra herramienta, un material sustituto, una máquina rentada
- otro oficio trabajando arriba, abajo o al lado
- un cambio en la secuencia, o ir atrasados y con prisa
- la misma tarea, en otro lugar

El trabajo que se repite bien por semanas y luego lastima a alguien casi siempre cambió primero.

## QUIÉN LA HACE

La cuadrilla, no la oficina. Un plan escrito por alguien que no va a estar ahí nombra los peligros equivocados. Los que hacen el trabajo saben dónde está el alcance incómodo, qué válvula se atora, y qué hace todo el mundo cuando llueve.

- Todos hablan. El silencio no es acuerdo, y el más callado suele ser el más nuevo con la mejor pregunta.
- Dígallo en voz alta en lugar de leerlo. Un formato leído en voz alta no le enseña nada a nadie.
- Vuelva a planear cuando el trabajo cambie. Un plan de esta mañana es un plan para esta mañana.
- Si no se puede hacer seguro, no empiece. Esa es una respuesta real y cualquiera la puede dar.

---

## PREGUNTE A LA CUADRILLA

- ¿Qué está diferente hoy comparado con ayer en este trabajo?
- ¿De qué paso del trabajo de hoy estamos menos seguros?
- Si alguien se lastima al otro extremo de la obra, ¿qué dirección damos?

---

29 CFR 1926.20 · 29 CFR 1926.21

Esta es una charla de seguridad, no un curso. Es información general de concientización sobre un solo tema — no es específica de su sitio, no es una evaluación de peligros, y no sustituye la evaluación de su lugar de trabajo por una persona competente, sus programas escritos ni las instrucciones del fabricante. Por sí sola no cumple ningún requisito de capacitación de OSHA. Las normas cambian; verifique contra la norma vigente. Quien la presente es responsable de decidir que sea adecuada y suficiente para el trabajo. Cuando una charla trata primeros auxilios, reanimación o salud mental, es información general de seguridad, no consejo médico, no sustituye la atención médica profesional ni la capacitación certificada en respuesta a emergencias, y no otorga ninguna certificación — en una emergencia, llame al 911. Libre de imprimir y usar, tal cual, sin garantía de ningún tipo. Migna Safety Solutions · training.mignasafetysolutions.com

v2026-09-08 · <https://training.mignasafetysolutions.com/toolbox-talks/planeacion-antes-de-la-tarea>

REGISTRO DE ASISTENCIA

# Planeación Antes de la Tarea

Unos 9 minutos para presentarla · 29 CFR 1926.20 · 29 CFR 1926.21

Fecha

Obra / sitio

Presentada por

Empresa

| #  | Nombre en letra de molde | Firma | Fecha |
|----|--------------------------|-------|-------|
| 1  |                          |       |       |
| 2  |                          |       |       |
| 3  |                          |       |       |
| 4  |                          |       |       |
| 5  |                          |       |       |
| 6  |                          |       |       |
| 7  |                          |       |       |
| 8  |                          |       |       |
| 9  |                          |       |       |
| 10 |                          |       |       |
| 11 |                          |       |       |
| 12 |                          |       |       |
| 13 |                          |       |       |
| 14 |                          |       |       |
| 15 |                          |       |       |
| 16 |                          |       |       |
| 17 |                          |       |       |

Presenté esta charla y determiné que era adecuada para esta cuadrilla y este trabajo.

Formato proporcionado por Migna Safety Solutions · v2026-09-08 · <https://training.mignasafetysolutions.com/toolbox-talks/planeacion-antes-de-la-tarea>

Conserve esta hoja con sus registros de capacitación. Migna Safety Solutions proporciona este formato en blanco — no presentamos esta sesión, no estuvimos presentes, y no hacemos ninguna declaración sobre lo que se dijo ni sobre quién asistió. Una charla de seguridad es información general de concientización sobre un solo tema y por sí sola no cumple ningún requisito de capacitación de OSHA. El empleador sigue siendo responsable de la evaluación de peligros específica del sitio y de la capacitación que sus trabajadores deben recibir. Cuando una charla trata primeros auxilios, reanimación o salud mental, es información general de seguridad, no consejo médico, y no otorga ninguna certificación — en una emergencia, llame al 911. Libre de imprimir y usar, tal cual, sin garantía de ningún tipo. [training.mignasafetysolutions.com](https://training.mignasafetysolutions.com)